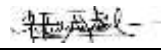
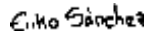
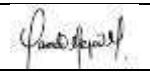
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA __11___ DEL MES DE ___MARZO_____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Desarrollo curricular – Diseñar Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación de la Competencia Registrar Información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Revisar materiales de formación.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	DAIANA JARAMILLO	42144456	N.A	X	N.A	SENA	daiana.jaramillo @ misena.edu.co	3115073867	N. A	
2	LILIANA PATRICIA FERRO	42093391	N.A	X	N.A	SENA	lferrog@misena.e d u.co	3207779301	N.A	
3	ALBERTO GIRALDO	10118288	N.A	X	N.A	SENA	cachacho960@hotmail.com	3118702794	N.A	
4	MARTHA INÉS OSORIO	66888620	N.A	X	N.A	SENA	Miosorio02@misen a .edu.co	3113343347	N.A	
5	ERIKA NATALIA SÀNCHEZ JARAMILLO	42149722	N.A	X	N.A	SENA	erikanatalia20@hotmail.com	3103981370	N.A	
6	JUAN ALBERTO LÒPEZ RAMÌREZ	1088273052	N.A	X	N.A	SENA	jalopez2503@misena.edu.co	3147157689	N.A	
7	YAMILÉ MEJÍA MEDINA	24695150	N.A	X	N.A	SENA	ymejiam@sena .edu.co	3146207801	N.A	
8	PAULA MARCELA RAMÍREZ DÍAS	42155810	N.A	X	N.A	SENA	pmrd1984@gmail.com	3118702794	N.A	REGISTRO FOTOGRÁFICO
9	CLAUDIA MILENA SOTO ALZATE	31425213	N.A	X	N.A	SENA	claudiamilenasotoalzate @gmail.com	3113383786	N.A	

ACTA No. 77		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: DESARROLLO CURRICULAR – DISEÑAR GUÍAS DE APRENDIZAJE E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN DE LAS COMPETENCIA REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO. REVISAR MATERIALES DE FORMACIÓN.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 11 de marzo de 2024	**HORA INICIO:** 8:00 AM.	**HORA FIN:** 11:30 AM.
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/mac-mkro-cyx	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** COMERCIO Y SERVICIOS	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Socializar Guía de Aprendizaje Registrar Información **2.** Revisar Instrumentos de Evaluación de la Competencia Registrar Información **3.** Revisar materiales de Formación asignados a cada Ficha		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Diseñar Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación de la Competencia Registrar Información de acuerdo con Normativa y Procedimiento Técnico. • Revisar materiales de formación asignados a cada ficha.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
En el Agrupamiento Virtual los instructores del Programa Técnico en Asistencia Administrativa, socializamos la Guía de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación de la Competencia Registrar Información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. Se acordó lo siguiente: Fecha de inicio con grado 11: Marzo, abril y en mayo se emiten los juicios al 31 de mayo. Competencia de Contabilidad junio hasta agosto: Emisión de juicios 30 de agosto Competencia Servicio al Cliente 15 de sept al 15 de octubre. 96 horas Competencia Eventos 16 octubre a noviembre 30 de 2024. La Instructora Paula Marcela Ramírez, compartió la siguiente información:		

Competencia Registro de Información 81 horas: de febrero a mediados de mayo emisión de juicios: 30 de mayo.

Competencia de Contabilidad 144 horas: desde 20 de mayo a agosto (104) emisión de juicios: 30 de agosto.

Competencia de Atención al Cliente 96 horas: desde septiembre hasta octubre, y de octubre a noviembre eventos.

Seguidamente se habló de los Materiales de Formación y se asignaron materiales teniendo en cuenta Fichas de Grado 10. Cada Instructor socializó número de Fichas de Grado 10.

De este listado de materiales, se solicitaron los materiales correspondientes a la Fase del Proyecto y Competencia:

Relación de Inventario:

ITEM	PRODUCTOS	CANT	UND DE EMPAQUE
1	ARCILLA	159	UND
2	BANDA ELASTICA	6	PAQ
3	BOLSILLO DE PLASTICO CARTA	178	PAQ
4	BOLSILLO DE PLASTICO OFICIO	50	PAQ
5	CAJAS PARA ARCHIVO	100	UND
6	CARPETA CARTA	108	UND
7	CARPETA DE ARO OFICIO BLANCO	14	UND
8	CARTON PAJA	160	UND
9	CARTON PIEDRA	11	UND
10	CARTULINA AMARILLA	89	UND
11	CARTULINA AZUL	26	UND
12	CARTULINA AZUL PLIEGO	142	UND
13	CARTULINA BLANCA	507	UND
14	CARTULINA ROJA	43	UND
15	CARTULINA ROSADA	233	UND
16	CD	5	CAJA
17	CELUGUIA	34	PAQ
18	CLICK MARIPOSA GIGANTE	3	PAQ
19	CLICK MARIPOSA GIGANTE	5	PAQ
20	CLICK METALICO MARIPOSA	9	PAQ
21	COMPROBANTE DE INGRESO	31	PAQ
22	COTIZACION	4	PAQ
23	CUBITO DE MADERA	40	UND

23	CUBITO DE MADERA	40	UND
24	FORMATO COMPROBANTE DE DIARIO	343	PAQ
25	FORMATO COMPROBANTE DE EGRESO	3	PAQ
26	FORMATO COMPROBANTE DE EGRESO PARA CHEQUE	10	PAQ
27	FORMATO DE CHEQUE	396	PAQ
28	FORMATO DE COTIZACION	57	PAQ
29	FORMATO DE ENTRADA DE ALMACEN	184	PAQ
30	FORMATO DE PEDIDO	27	PAQ
31	FORMATO DE RECEPCION DE MERCANCIA	15	PAQ
32	FORMATO DE SALIDA DE ALMACEN	4	PAQ
33	FORMATO FACTURA	104	PAQ
34	FORMATO NOMINA	56	PAQ
35	FORMATO NOTA CREDITO	95	PAQ
36	FORMATO NOTA DE CONTABILIDAD	33	PAQ
37	FORMATO NOTA DEBITO	71	PAQ
38	FORMATO REMISION	28	PAQ
39	FORMATO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO LOCAL	89	PAQ
40	HOJA MEDIA CARTA	26	PAQ
41	LEGAJADOR DE AZ OFICIO	95	UND
42	MAQUINA PARA RECIBO	5	UND
43	MARCADOR AZUL	892	UND
44	MARCADOR ROJO	340	UND
45	MARCADOR NEGROS	202	UND
46	FORMATO ORDEN DE COMPRA	5	PAQ
46	FORMATO ORDEN DE COMPRA	5	PAQ
47	PAPEL BOND PLIEGO	365	UND
48	PAPEL BURBUJA	3	PAQ
49	PAPEL CILUETA	14	UND
50	PAPEL PARA HOJA DE VIDA	1	PAQ
51	PAPEL PERIODICO	274	UND
52	PINTURA VINILO ACRILICO 1G	4	UND
53	PLASTICO	4	UND
54	PLIEGO DE CARTULINA	250	UND
55	PORTAGUIA ACETATO	20	PAQ
56	FORMATO REEMBOLSO DE CAJA MENOR	100	PAQ
57	ROLLO TERMICO	19	UND
58	ROLLO TERMICO GRANDE	12	UND
59	ROLLOS DE PAPEL CRAF	14	UND
60	SACA GANCHOS	42	UND
61	FORMATO SALIDA DE ALMACEN	50	PAQ
62	SELLOS	36	UND
63	SEPARADORES CARTA	37	PAQ
64	SEPARADORES DE OFICIO	2	PAQ
65	SOBRES BLANCOS CARTA	96	UND
66	SOBRES MANILA CARTA	10236	UND
67	SOBRES MANILA OFICIO	10344	UND
68	SOBRES MEDIA CARTA	334	UND
69	TAPA PARA CARPETA CARTA	93	PAQ
70	TAPA PARA CARPETA OFICIO	127	PAQ
71	TINTA PARA SELLO	90	UND
72	TINTAS PARA MARCADORES	23	UND
73	VINILO ACRILICO 1K	2	UND

Se envió la Relación de Materiales de Formación a la líder Diana Marcela Cacante del Equipo Ejecutor Asistencia Administrativa.

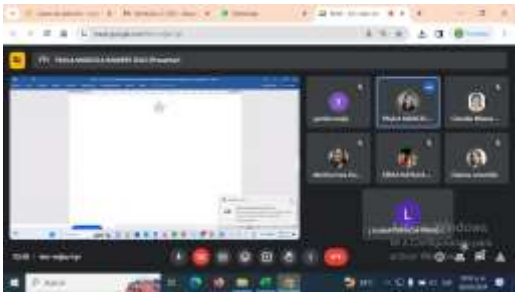
CONCLUSIONES

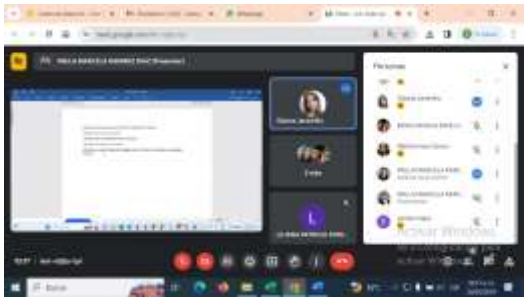
La Reunión terminó con éxito.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**
	Marzo 2024	Instructores Liliana Patricia Ferro Gómez, Yamilé Mejía Medina, Claudia Milena Soto Alzate, Martha Inés Osorio, Daiana Jaramillo, Erika Natalia Sánchez, Juan Alberto López, Alberto Giraldo Narváez.	

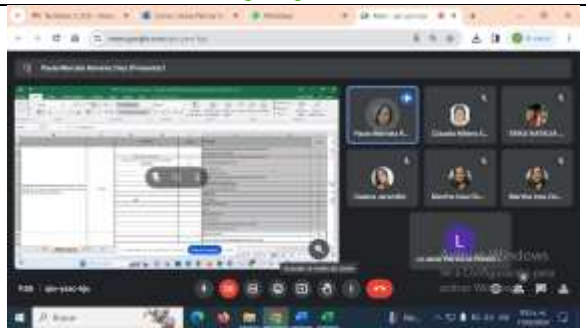
ASISTENTES

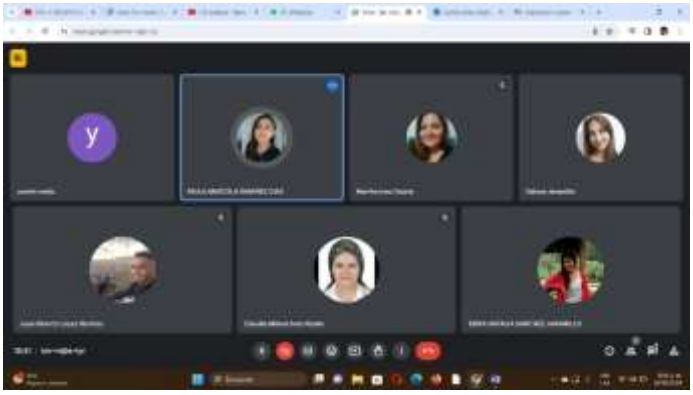
(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)












SENA